



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto 33 - Cod Mecc. NAIC87400E - Via De Carolis, 4 - 80040 VOLLA(Napoli)

Direzione Amm.va Tel/Fax 081 6338382 - Succursale 081 3994768 - Cod Fisc 80160310639

naic87400e@istruzione.it - naic87400e@pec.istruzione.it - www.istitutocomprensivodesica.edu.it

Con l'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

Al personale docente

Alle collaboratrici del DS

Ai referenti di plesso

Alla FS Scarpati Cira

OGGETTO: adempimenti finali A.S. 2023/2024 – scuola infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Si invitano le SS.LL., al fine di garantire il regolare svolgimento delle operazioni concernenti la chiusura dell'anno scolastico, ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite con la presente circolare.

Come previsto dal calendario scolastico regionale, il termine delle lezioni è fissato al:

- 7 giugno per la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado;
- 30 giugno per la scuola dell'infanzia.

Adempimenti dei docenti prima dello scrutinio finale:

Scuola dell'infanzia

- Ogni docente compila il registro elettronico con le proposte di giudizio descrittivo/voto.
- Il team docenti compila **relazione per eventuali alunni BES/DSA**, per i quali è stato predisposto un PDP durante l'anno.
- I docenti delle sezioni con alunni di 5 anni compilano per questi alunni le schede di **valutazione delle competenze**.
- I docenti consegnano la relazione alunno BES/DSA e le schede di valutazione competenze ai referenti di plesso il giorno **28 giugno**. Nella stessa giornata i responsabili di plesso depositeranno tutti i documenti in Segreteria didattica.

Scuola primaria

- Predisposizione **relazione finale** dell'andamento educativo-didattico delle classi a cura dell'insegnante coordinatore (caricato su registro elettronico).
- **Programmazione svolta** (caricata su registro elettronico).
- Completamento **registro elettronico**: il registro elettronico deve essere completato, da tutti i Docenti.
- Per il **comportamento e l'ed. civica**, "la valutazione è espressa collegialmente attraverso un giudizio sintetico".

- Il coordinatore, in accordo con gli altri docenti della classe, inserirà sul Registro Nuvola il **giudizio sul livello globale** degli apprendimenti.
- **Relazione** su programmazioni personalizzate per **alunni con PDP**.
- Compilazione della **certificazione delle competenze** per gli alunni delle **classi quinte**.
- La **data** da apporre sui **documenti di valutazione** sarà quella del giorno corrispondente agli **Scrutini** della classe.
- Le relazioni e programmazioni vanno caricate entro e non oltre il **14 giugno**.

Scuola secondaria di primo grado

CLASSI PRIME E SECONDE:

- **Relazione finale** per ciascuna disciplina (caricati su registro elettronico);
- Predisposizione della **Relazione complessiva della classe** a cura del **Coordinatore** (caricata su registro elettronico);
- Compilazione in tutte le sue parti del **registro elettronico** con particolare attenzione alla sezione della **valutazione finale** e delle **assenze**, da digitare entro il giorno precedente la data degli **Scrutini** della classe;
- Il **Coordinatore di classe** formula la proposta di **giudizio per il comportamento e l'educazione civica**;
- **Giudizi degli alunni** ammessi alla classe successiva con valutazione insufficiente, con l'indicazione degli obiettivi di apprendimento da conseguire, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento, da inserire nella comunicazione alla famiglia.
- Le relazioni e programmazioni vanno caricate entro e non oltre il **9 giugno**.

CLASSI TERZE:

- Per ogni singolo alunno, **accertamento dei requisiti di ammissione**:
 - aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le motivate deroghe deliberate durante il collegio docenti del 20/05/2024;
 - non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'esame di Stato.
- **Giudizio di idoneità/non idoneità per l'ammissione all'esame** e determinazione del **voto di ammissione** sulla base dei criteri di valutazione degli apprendimenti e del grado di maturazione definiti dal Collegio dei docenti;
- **Relazione finale** (caricata su registro elettronico);
- **Programmi disciplinari** effettivamente svolti, in duplice copia, firmati dal Docente (consegna al Coordinatore di classe, caricati su registro elettronico);
- Compilazione in tutte le sue parti del **registro elettronico** con particolare attenzione alla sezione della **valutazione finale** e delle **assenze**, da digitare entro il giorno precedente la data degli **Scrutini** della classe,
- Il **Coordinatore di classe** formula la proposta di **giudizio per il comportamento e l'educazione civica**;
- Predisposizione della **Relazione di sintesi dei risultati della programmazione educativa e didattica della classe nel triennio** (O.M. 90/2001 art. 9) a cura del **Coordinatore di classe**; tale relazione dovrà comprendere anche il **Consiglio orientativo** espresso dal Consiglio di classe;
- Compilazione del **modello di certificazione delle competenze** per gli studenti ammessi all'Esame di Stato (nella seduta dello scrutinio finale).
- Le relazioni e programmazioni vanno caricate entro e non oltre il **9 giugno**.

Docenti di sostegno

- I docenti di sostegno preparano la **relazione per l'alunno con disabilità**, per il quale è stato predisposto un PEI durante l'anno. La relazione dev'essere firmata da tutto il consiglio di classe/interclasse/intersezione.
- Per gli alunni certificati ai sensi della Legge 104/1992 delle classi terze della scuola secondaria di primo grado, le relazioni devono specificare il profilo triennale degli alunni, gli specifici contenuti d'esame e le richieste per eventuali prove diversificate.
- La relazione finale sarà caricata sul registro elettronico e consegnata in forma cartacea secondo questo calendario:
 - Scuola primaria entro venerdì 14 giugno alla FS Cira Scarpati;
 - Scuola infanzia entro venerdì 28 giugno alla FS Cira Scarpati;
 - Scuola secondaria di primo grado – classi terze entro lunedì 10 giugno / classi prime e seconde entro venerdì 14 giugno.

Per la non ammissione alla classe successiva

A cura del coordinatore di classe (secondaria di primo grado) e coordinatore di team (scuola primaria) il giorno dello scrutinio, stilare e presentare al consiglio e in segreteria i seguenti documenti:

Relazione sul profilo educativo e didattico dell'alunno, cui vanno allegati atti documentali quali: note didattiche/disciplinari, assenze ingiustificate, provvedimenti disciplinari, relazioni dei docenti. Nella relazione vanno altresì specificati gli interventi effettuati dai docenti quali i colloqui con i genitori, i percorsi didattici personalizzati messi in atto, le attività di recupero, gli obiettivi che si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione.

Le eventuali proposte di non ammissione degli alunni di classe primaria dovranno essere condivise dal coordinatore di team con la dirigente entro il giorno 14 giugno.



Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Mariagrazia Stanzano